АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА**

**СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины
**«Профессиональные информационные системы»**

направление
***43.03.03 Гостиничное дело***

направленность (профиль)
***Управление в гостиничном бизнесе***

уровень образования
***высшее образование - бакалавриат***

форма обучения
***заочная***

год набора
***2026***

Санкт-Петербург

2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* ..... 5
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
5.1 Рекомендуемая литература ..... 7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства ..... 8
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) ..... 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| **Цель:** | Формирование информационной культуры в области цифровой трансформации предприятий, овладение методами и инструментами управления знаниями и инновациями для разработки ИТ-стратегий и проектного управления в сфере ИТ. |

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.27 Профессиональные информационные системы относится к обязательной части Блока 1.

# 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания | ОПК-1.2. Способен применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере гостеприимства и общественного питания. | Знать: перечень и назначение профессиональных информационных систем и ПО, применяемых в сфере гостеприимства и общественного питания (PMS, CRM, RMS, POS-системы, системы управления складом и закупками, сервисы онлайн-бронирования, программы для учёта и калькуляции блюд), функциональные возможности типовых модулей этих систем (бронирование, учёт гостей, управление номерным фондом, расчёт стоимости услуг, аналитика), принципы интеграции ПО между собой и с внешними сервисами, правила ввода, хранения и защиты данных в профессиональных системах, основы пользовательской документации и справочных материалов по ПО, отраслевые стандарты обмена данными и форматы отчётности, требования к информационной безопасности и соблюдению законодательства при работе с персональными данными.<br>Уметь: выбирать подходящее ПО для решения конкретных профессиональных задач (бронирование, расчёт себестоимости, контроль загрузки, анализ отзывов), настраивать базовые параметры и рабочие профили в профессиональных информационных системах, вводить, актуализировать и проверять корректность данных в системах учёта и бронирования, формировать стандартные и аналитические отчёты по заданным параметрам, сопоставлять данные из разных систем для комплексной оценки ситуации, выявлять ошибки ввода и несоответствия в данных, применять встроенные инструменты аналитики и фильтрации для поиска нужной информации, адаптировать шаблоны отчётов и форм под требования предприятия, использовать справочные материалы и интерфейсы помощи для освоения функционала ПО. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеть навыками: работы в интерфейсах профессиональных систем (PMS, CRM, POS, RMS) для выполнения типовых операций (регистрация гостя, бронирование, изменение статуса номера, оформление заказа, закрытие смены), использования фильтров, сортировок, сводных таблиц и выгрузки данных для анализа, формирования и проверки отчётности (суточные отчёты, отчёты по загрузке, по выручке, по остаткам), применения инструментов контроля качества данных (сверка дублей, проверка дат и статусов, контроль лимитов), интеграции данных из разных источников (импорт/экспорт файлов, работа с API или промежуточными таблицами), настройки пользовательских прав и ролей в системе для разграничения доступа, работы с типовыми ошибками и инцидентами (некорректные бронирования, расхождения в оплате, сбои синхронизации), оформления запросов в техническую поддержку и фиксации проблем, применения базовых средств автоматизации (шаблоны, макросы, автоотчёты) для ускорения рутинных задач, интерпретации данных из отчётов для принятия оперативных решений в профессиональной деятельности. |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.2. Способен применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности | Знать: современные информационные технологии и цифровые инструменты, востребованные в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания (облачные сервисы, мобильные приложения, чат-боты, системы автоматизации, BI-платформы, инструменты веб-аналитики, технологии бесконтактного сервиса), принципы работы базовых ИТ-компонентов (базы данных, API, протоколы передачи данных, системы хранения и обработки информации), функциональные возможности типовых профессиональных ИТ-решений (PMS, CRM, POS, RMS, ERP), правила информационной безопасности и требования законодательства по работе с персональными данными, форматы обмена данными между системами (XML, JSON, CSV), отраслевые стандарты и практики применения ИТ для повышения качества сервиса и операционной эффективности, методы оценки целесообразности использования ИТ-инструментов в конкретных рабочих ситуациях.<br>Уметь: подбирать и адаптировать ИТ-инструменты под специфику профессиональных задач (бронирование, учёт, аналитика, коммуникации с гостями), корректно формулировать требования к ИТ-решениям и описывать целевые бизнес-результаты, интегрировать разные ИТ-сервисы для комплексного решения задач (например, связывать систему бронирования с CRM и аналитической панелью), извлекать, структурировать и проверять данные из информационных систем для дальнейшего анализа, интерпретировать отчёты и дашборды для принятия управленческих решений, выявлять типовые ошибки и сбои в работе ИТ-систем и определять порядок действий для их устранения, применять ИТ-технологии для оптимизации рутинных операций и сокращения времени обработки запросов, оценивать влияние внедрения ИТ-инструментов на качество обслуживания и |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономические показатели, работать с документацией и инструкциями по эксплуатации профессионального ПО. Владеть навыками: работы в профессиональных информационных системах (PMS, CRM, POS, RMS) для решения типовых и нестандартных задач, настройки параметров и пользовательских профилей в ИТ-системах под задачи подразделения, формирования и выгрузки отчётов, применения фильтров, сводных таблиц и инструментов аналитики для обработки данных, использования облачных и веб-сервисов для совместной работы, обмена файлами и хранения информации, работы с API и импорта/экспорта данных между системами, применения инструментов веб-аналитики (Яндекс Метрика, Google Analytics) и сквозной аналитики для оценки эффективности каналов продаж, настройки простых автоматизаций (шаблоны писем, автоотчёты, сценарии уведомлений), проведения базовой диагностики проблем в работе ИТ-сервисов и оформления обращений в техподдержку, оценки пользовательского опыта (UX) цифровых решений и учёта его при выборе и применении ИТ-инструментов, подготовки кратких инструкций и памяток для коллег по использованию ИТ-технологий в ежедневной работе. |

# 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | **Объем дисциплины (академические часы)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | **СРО** |
| | | **ЗЛТ** | **ПЗ** | **ЛР** | |
| Тема 1. Основные понятия, требования к корпоративной информационной системе | Понятие корпорации. Виды организационного управления. Уровни управления. Виды информационных систем и обеспечивающих подсистем. КИС как совокупность программных и технических средств, реализующих идеи компьютерной поддержки всех процессов организации. Основные задачи КИС, проблемы и алгоритмы минимизации издержек управления, использования рабочего времени. Международные стандарты: MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов), CRP, MRPII (Manufacturing Resouce Planning – планирование производственных ресурсов). Современные концепции ERPII. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Система управления персоналом, ERP (Enterprise Resource Planning- планирование производственных ресурсов). Примеры программных решений реализации производственных процессов. Системная интеграция – основная задача проектирования и внедрения КИС. Архитектурные решения реализации КИС (Десктоп, Клиент-сервер, Web-решения, облачные решения). Рынок КИС. | 2 | 2 | | 32 |
| Тема 2. Использование | Роль 1С в импортозамещении используемых программных продуктов. Примеры решений, | 2 | 2 | | 32 |

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем | Содержание дисциплины | Объем дисциплины (академические часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | СРО |
| | | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| подсистем КИС в режиме пользователя | созданных разработчиками 1С Понятия: платформа 1С: Предприятие, конфигурация, информационная база. Функциональные модули 1С. Регистрация и настройка информационной базы на платформе 1С. Интерфейс пользователя в режиме Предприятия. Уровень администратора. Переключение интерфейсов. Права и роли пользователей, доступность объектов системы. Основные действия пользователя интерфейса в 1С: Предприятие. Форма объекта. Форма списка. Поиск объектов системы. Добавление элементов справочника. Общероссийский классификатор предприятий и организаций. Ввод данных в справочники. Подстановка данных в связанные поля. Заполнение данными полей объектов подстановкой на основе проводок. Унифицированные формы документов. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Формирование отчётов. Практическая работа в среде приложений 1С: Предприятие. Основные счета Бухгалтерского учёта. Процессы регламентированного учёта кадров. Процессы учёта внутреннего заказа. | | | | |
| Тема 3. Основы встроенного языка программирования | Характеристика встроенного языка 1С: Предприятие. Режим конфигурирования, интерфейс разработчика. Объектная модель, краткое описание объектов. Объект Обработка. Модули (общий модуль, модуль объекта) и их составные части. Комментарии. Типы используемых данных, свободная типизация. Константы. Обработка данных типа Дата. Синтаксические конструкции. Оператор присваивания. Выражения. Вычисления с использованием арифметических операций, операций обработки текстовых и логических данных. Процедура. Функция. Конструкции встроенного языка (условия, циклы, примеры применения). Использование Синтаксис-помощника и Справки при кодировании. Встроенные функции языка 1С. Использование функций обработки текста, обработки дат, числовых функций. Массивы данных. Организация вычислений. Использование обработки событий формы в модуле формы. Запуск модуля на выполнение. Компиляция кода. Организация отладки. Поиск ошибок. Тестирование кода | 2 | 2 | | 32 |
| Тема 4. Автоматизация оперативных процессов управления Предприятием. | Виды учёта. Управленческий учет. Оперативный контур товарного учета и способы их автоматизации с использованием линейки бизнес ПО «Фирмы 1С». Параметры оперативного учета, ввод и настройка НСИ (виды номенклатуры, серии, характеристики, номенклатура, организации, склады, типовые соглашения, виды цен). Виды продаж: оптовые/розничные продажи, схема работы, | 2 | 2 | | 32 |

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем | Содержание дисциплины | Объем дисциплины (академические часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | СРО |
| | | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| | управление доставкой товаров. поручения экспедиторам, возвраты товаров. Ценообразование. Управление закупками. Регистрация потребностей подразделений, настройка условий работы с поставщиками, настройка обеспечения, формирование заказов поставщику по потребностям и планам оприходование товаров и услуг по ордерной и финансовой схемам, регистрация расхождений и возвратов на расходование денежных средств по условиям оплаты. Регистрация оплат. Регистрация дополнительных расходов, включаемых в себестоимость приобретаемой продукции. Отчетность по потребностям, закупкам, и кредиторской задолженности. Управление складским хозяйством. Настройка сладов, правил поддержания запасов, регистрация заказов на перемещение. Приходных и расходных ордеров, комплектаций, сборки-разборки, инвентаризация. Отчетность по товарным остаткам. Настройка условий работы с клиентами, скидок и акций, регистрация коммерческих предложений, заказов клиенту, методы резервирования товаров. Отгрузка товаров, регистрация. Отчетность по продажам, прибыли, состоянию заказов, дебиторской задолженности. | | | | |
| **Контроль: экзамен** | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **8** | **8** | | **128** |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|---|---|
| Зараменских, Е. П. Разработка информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | https://urait.ru/book/razrabotka-informacionnyh-sistem-571333 |
| Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- | https://urait.ru/book/elektronnaya-kommerciya-583670 |

| | |
|---|---|
| 17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | |
| Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22184-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | https://urait.ru/book/razrabotka-veb-prilozheniy-600877 |

**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|---|---|
| 1. | Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/ |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенькомпьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

***Аудитория для проведения занятий лекционного типа*** Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

***Аудитория для проведения занятий семинарского типа***

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной исистематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

– фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;

– базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую ипрофессиональную основу для подготовки кадров;

– профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;

– индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретныепрофессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

– метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## 8.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.